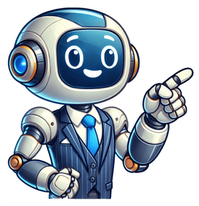
Click to verify



Enviar comentários sobre… Önemli: Bu yalnızca bilgisayarınız içindir ve Google Chrome 73 ve sonraki sürümlerinde çalıştırılmalıdır. Google Meet Progresif Web Uygulaması (PWA) sayesinde toplantı yapabileceğiniz aralıkları daha hızlı ve kolay bir şekilde bulabilirsiniz. PWA ve Google Meet aynı özelliklere sahiptir. Google Chrome tarayıcınız güncellendiğinde otomatik olarak güncellenirler. PWA aşağıdakilerde desteklenir: Windows macOS Chrome OS Linux PWA'yı yükleyebilmeniz için Chrome'un varsayılan tarayıcınız olması gerekmez ancak Chrome açık olmalıdır. Bilgisayarınızda meet.google.com adresine gidin. Tarayıcınızın sağ üst tarafındaki URL çubuğunda, Yükle'yi tıklayın. Meet uygulaması, uygulama panelinizde görünür. Bilgisayarınızdaki bir tarayıcıdan: meet.google.com adresine veya bir toplantı kulisine gidin. Tarayıcı çubuğunda Uygulamayı aç'a dokunun. Google Meet Aç'ı seçin. İpucu: Toplantıya Takvim etkinliğinden katılırsanız toplantı kulisine yönlendirilirsiniz. Tarayıcı çubuğunda uygulamayı açın. Önemli: Duo PWA ve Duo ChromeOS uygulamasının yerini Meet PWA aldı. Duo ChromeOS uygulamasının simgesi otomatik olarak Google Meet simgesine dönüştürüldü. Uygulama artık Meet PWA'ya yönlendiriliyor. Meet PWA'da: Duo PWA'dan Meet PWA'ya güncelleme Uygulama panelinde Duo uygulama simgesini tıklayın. "Duo'nun yerini Meet aldı" tanıtımını görüntüleyin. Meet'i aç ve yükle Google Meet web uygulamasını dene Yükle'yi tıklayın. Eski Meet uygulaması yüklüyse bunun yerine tarayıcınızın adres çubuğunda Uygulamada aç pop-up penceresi görünür. Uygulama panelinizde Duo simgesini sağ tıklayın. Fareyle simgenin üzerine gelerek "Google Meet görüşmesi" adını görüntüleyin. Kaldır'ı tıklayın. İpuçları: Feedback verzenden over... Dostęp do niektórych funkcji Meet może zależeć od używanej wersji Google Workspace. Wersje Google Workspace zapewniają dostęp do większej liczby usług dla firm, takich jak dodatkowe funkcje Meet. Więcej informacji o funkcjach premium w Meet Wersje dla klientów indywidualnych (czyli wersje inne niż Google Workspace) nie zapewniają dostępu do wszystkich funkcji Meet. Jeśli chcesz mieć dostęp do danej funkcji, dowiedz się, jak zacząć korzystać z Google Workspace. Które z podstawowych funkcji Google Meet są dostępne Niezależnie od tego, czy korzystasz z wersji dla klientów indywidualnych czy wersji Workspace, masz do dyspozycji następujące podstawowe funkcje Meet: Rozpoczynanie i planowanie spotkań wideo: spotkania możesz tworzyć od razu lub zaplanować je na później. Dołączanie do spotkań w Meet: możesz brać udział w spotkaniach tworzonych przez inne osoby. Meet w edytorach Dokumentów w przeglądarce: możesz dołączać do spotkań w Google Meet z Dokumentów Google, Arkuszy i Prezentacji. Limit uczestników spotkania: w spotkaniu może uczestniczyć maksymalnie 100 osób. W niektórych wersjach Workspace limit uczestników spotkania może być wyższy. Limity długości spotkania: Jeśli spotkanie jest w cztery oczy, obowiązuje limit 24 godzin. Jeśli spotkanie ma 3 lub więcej uczestników, obowiązuje limit czasu wynoszący 1 godzinę. W niektórych wersjach Workspace spotkania mogą trwać dłużej. Dołączanie do pokoi podgrup: możesz utworzyć pokój podgrupy. Pokoje podgrup można jednak tworzyć tylko w niektórych wersjach Workspace. Podnoszenie ręki: ta opcja pozwala zwrócić na siebie uwagę moderatora. Reakcje: możesz wysyłać emotikony. Ustawienia zabezpieczeń: gospodarze mogą zakończyć rozmowę, a także uniemożliwić użytkownikom udostępnianie ekranu oraz korzystanie z czatu, kamery i mikrofonu. Tryb mobilny: możesz dołączać do spotkań podczas jazdy samochodem lub z dowolnego miejsca. Rozwiązywanie problemów z dostępem do funkcji Znajdowanie funkcji, które powinny być dostępne w Twojej wersji Google Workspace Ważne: upewnij się, że logujesz się na właściwe konto Google, które ma dostęp do danej funkcji. Jeśli nie możesz znaleźć funkcji Meet, którą ma Twoja wersja Google Workspace, funkcja ta może być udostępniana tylko wybranym użytkownikom w ramach planu wprowadzenia wersji na rynek. Sprawdź ponownie za kilka tygodni, czy masz już dostęp. Dostęp do niektórych funkcji można wyłączyć w ustawieniach administratora. Aby uzyskać dostęp, skontaktuj się z administratorem swojej organizacji. Gospodarze mogą także kontrolować dostęp do niektórych funkcji podczas spotkań. Przycisk funkcji Meet jest widoczny, ale wyłączony Aby poinformować, że wciąż masz dostęp do danej funkcji, Meet czasem wyświetla przycisk funkcji jako wyłączony. Może to wynikać z ustawień administratora organizacji. W niektórych sytuacjach korzystanie z danej funkcji może być również niewskazane.